



## Reklamačný protokol

REKLAMÁCIE BICYKLOV KENZEL, KOMPONENTOV RMK A NÁHRADNÝCH DIELOV\*\*

REKLAMAČNÝ FORMULÁR č. \_\_\_\_\_

NEVYPLŇAŤ! vyplíňa dodávateľ

Reklamácie komponentov SHIMANO a SR SUNTOUR, ktoré sú súčasťou výbavy bicyklov KENZEL je potrebné riešiť priamo so spoločnosťou PAUL LANGE OSLANY, ktorá je výhradným zástupcom týchto komponentov pre Slovensko. Takýto postup pomôže urýchliť a skvalitniť celý reklamačný proces.

**BEZ KOMPLETNE VYPLNENÉHO REKLAMAČNÉHO FORMULÁRA, PREDLOŽENIA KÓPIE DOKLADU O KÚPE** (pokladničného bloku alebo faktúry s dátumom predaja spotrebiteľovi) **A PREDLOŽENIA ZÁRUČNÉHO LISTU** (k bicyklom) **SA REKLAMÁCIA NEUZNÁVA! TOVAR VÁM BUDE VRÁTENÝ.**

ODBERATEĽ:

obchodné meno .....

ulica a číslo .....

mesto .....

PSČ .....

DIČ .....

IČ DPH .....

telefón .....

e-mail .....

DODÁVATEĽ:

**Jozef Kender - KENZEL**

**Piesková 437/9A, 946 52 IMEĽ**

adresa prevádzky:

Novozámocká 182, 947 01 HURBANOVO

IČO: **119 00 172** DIČ: **1020356634**

IČ DPH: **SK1020356634**

tel.: **+421 35 761 0085**

e-mail: **kenzel@kenzel.sk**

### Týmto u Vás reklamujem dole uvedený tovar s popisom závady / závad

Má reklamovaný tovar príslušenstvo, ktoré je súčasťou základného vybavenia od výrobcu?      áno<sup>2</sup>      nie      <sup>2</sup> ak áno, vypísať

**Reklamovaný tovar** (názov tovaru)

Pri reklamacii bicykla je potrebné odmontovať príslušenstvo a doplnky, ktoré nie sú súčasťou základného vybavenia od výrobcu.

**Kód tovaru/výrobné číslo** .....

**Dátum výroby** .....

**Číslo faktúry** .....

**Dátum nákupu** .....

(faktúra je doklad o kúpe tovaru medzi dodávateľom a odberateľom)

**Číslo pokladničného bloku** .....

**Dátum nákupu** .....

(pokladničný blok je doklad o kúpe tovaru medzi odberateľom a koncovým zákazníkom)

**Dátum reklamácie zákazníkom** .....

(dátum kedy odovzdal zákazník bicykel na reklamáciu u odberateľa)

**Prílohy:**

reklamačný protokol

reklamovaný tovar

kópia dokladu o kúpe

záručný list

iné

**DÔVOD REKLAMÁCIE** (presný popis chyby tovaru, uviesť dobu používania)

**Vybvavuje** (meno a priezvisko, telefónne číslo) .....

**podpis** .....

**Dňa** ..... **v** .....

# VYJADRENIE DODÁVATEĽA

Reklamácia bola doručená dňa .....

Na základe vyššie uvedených informácií sme prijali Vašu reklamáciu tovaru. Vami uplatnená reklamácia bola vybavená nasledovne:

výmena tovaru      oprava tovaru      nebola uznaná      iné\*

\*poznámky/iné .....

Odborné posúdenie reklamovaného tovaru .....

.....

.....

.....

Vybavuje (meno a priezvisko) ..... dňa ..... podpis

Reklamáciu prevzal zodpovedný vedúci ..... dňa .....

Vybavuje (meno a priezvisko) ..... kontakt 035 761 0085 ..... podpis

Popis vymenených komponentov/tovaru ..... počet ks

.....

.....

.....

.....

.....

Popis úkonov (popis úkonov)

.....

.....

.....

Vykonal (meno a priezvisko)<sup>1</sup> ..... dňa ..... podpis

<sup>1</sup>meno a podpis pracovníka, ktorý vykonal opravu na reklamovanom tovare

Tovar expedovaný dňa .....

Vybavuje (meno a priezvisko) ..... podpis